ارسال مستقیم صورتحساب به سامانه مودیان مالیاتی توسط نرم افزارهای کارما "نرم افزار حسابداری مالی کارما"



برای ارسال صورتحساب الکترونیک به سامانه مودیان نیاز به <u>دریافت کلیدهای خصوصی و شناسه یکتای مالیاتی</u> می باشد، برای دریافت راهنمای مربوطه لطفا <mark>اینجا</mark> کلیک کنید.

پس از ورود به نرم افزار از منوی سمت راست، بر روی گزینه **امور سرفصلها** و **تنظیمات نرم افزار** کلیک کنید.



در تب اطلاعات کلی بر روی **تنظیمات ماژولها** کلیک کنید و آیتم های **خرید، فروش** و **ارسال صورتحساب مالیاتی** را به **دارد** تغییر دهید و کلید **ذخیره** را بزنید.



پس از فعال سازی ماژول نرم افزار شما از حالت ثبت خارج می شود و نیاز است مثل همیشه از داخل خود نرم افزار، درخواست ثبت ارسال نمایید و ثبت دریافت کنید(مسیر سریعتر) یا با واحد پشتیبانی شرکت با شماره ۱۱۳۳۲۵۹۶۵۹ داخلی ۲ تماس بگیرید تا مجددا ثبت نرم افزار را فعال کنند. در مرحله بعد نیاز است با انتخاب تب اطلاعات مالیاتی، کلیدهای **خصوصی** و **شناسه یکتای مالیاتی** که دریافت کردید بهمراه اطلاعات مالیاتی مودی (شناسه ملی، کدپستی،کداقتصادی،نشانی) را وارد کنید و دکمه **ذخیره** را بزنید.



در این مرحله اطلاعات شناسه مالیاتی کالاهایی که در صورتحساب ارسالی وجود دارد از سایت <u>https://stuffid.tax.gov.ir</u> در قسمت انتهایی سایت در قسمت شرح شناسه متن مورد جستجو و کد امیتی را وارد می کنید و دریافت فایل را انتخاب کنید .

	ر دریافت فایل شناسه کالا و شناسه خدمت براساس شناسه/شرح شناسه —
ا شرح شناسه کالا مفره یکبار مصرف	🔾 شناسه کالا
🔿 شرح شناسه خدمت	🔿 شناسه خدمت
	💿 فایل کل مورد انتخابی
از تاریخ 🔤 🖿 تا تاریخ	🔾 فایل مورد انتخابی در یک بازه زمانی
xmL ○ csv ● uqpeef	
دريافت فايل	

از مسیر فایل دانلود شده، فایل اکسل را باز می کنید و **شناسه** و **شرح شناسه** مرتبط با کالا را دریافت می کنید. (باید به **نوع شناسه** هم توجه داشت)

Dowr	nloads				× ای
^	Name	Date modified	Type Size		
	Last week (1)				
	🔊 StuffIDs.csv	۵:۵۸ ق.ظ ۱۴۰۲/۰۳/۰۱	Microsoft Excel Co	3 КВ	
	ם ה יליי				
	File Home Insert Page Layout Formulas Da	a Review View Ç			A Share
	$\begin{array}{c c} & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ Paste \\ & \\ & \\ & \\ & \\ & \\ & \\ & \\ & \\ & \\ $	• ▶¶ • ₽ Wrap Text	General •	Conditional Format as Cell Formatting - Table - Styles	$ \begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$
	Clipboard 🕫 Font 🕫	Alignment	🕫 Number 🕫	Styles Cells	Editing 🔨
	A2 - : fx 2720000229383				×
	∠B			н Ца	I Ј К 🗖
	1 ID Type Date	SpecialOrGeneral Taxab	leOrFree Vat VatCustomPurp	poses DescriptionOfID	
	22720000229383 21-29 شناسه عموی تولید داخل(کالا <mark>م</mark> 2720000229383 2	عمومى	9 9 مشمول	سفره يكبار مصرف ملزومات عمومي أشبزخانه	
	1402-01-29 شناسة عمومي وارتاق (كلا) - 2710000229384 في المالية عمومي وارتاق (كلا) - 4	عمومى	9 9 مشمول	سفره يكبار مصرف ملزومات عمومى اشپزخانه	

از صفحه اصلی نرم افزار، آیکون فروش، سپس فرم تعریف کالا را انتخاب می کنیم، شناسه و **شرح شناسه** دریافتی از اکسل را در فرم مشخصات کالا وارد می کنید و واحد مالیات (واحد کالای مالیاتی) را هم از لیست انتخاب می کنید و دکمه **ذخیره** را بزنید.



در فرم اطلاعات حسابهای تفصیل (شخص مرتبط با صورتحساب) اطلاعات مالیاتی شخص (شناسه ملی، کدپستی،کداقتصادی،نشانی) مورد نظر را وارد و **ذخیره** می کنید سپس با ورود مربوطه نمایش داده می شود و پس از تایید اطلاعات دکمه **ذخیره** را بزنید.

(نوع صورت حساب: نوع اول یعنی در هنگام ارسال، اطلاعات شخص ارسال شود و **نوع دوم** نیازی به اطلاعات شخص نیست و مصرف کننده صرف می باشد.)

		صورتحساب فروش 🞇		-	
	صيل 🔀	فخيره حسابهاي تفت	- 🗆 X	بعدی آخر	اولين قبلي
		خرین جدید ذخیرہ حذف علی جستجو تراز اسلے الاساس رکورد۔از۔	اولين قبلي بعدي أ	20	
				ب	فاكتور فروش
	مایش درختی	💉 کامل (۹) عنوان تفصیل شرکت نرم افزاری جادوی فکر	کــد تفصیــل <mark>۱۱۱۳۰۱۰۰۱</mark>		🗖 خريدار
	63	عنوان معیــن اشخاص (حسابهای دریافتنی)	کـد معین ۱۱۱۳۰۱	.	🗖 تفصيل ۱
		عنوان کل حسابهای دریافتنی تجاری نام گروه داراییهای جاری	کـد کل ۱۱۱۳		کد انبار
	ليستق	۲ بدهکار دارد ۲ تاریخ دارد ؟ □ تفصیل مجزای سطح ۱ وضعیت حساب ۲ بدهکار دارد	شماره ۲ ندارد	Y	کــد کا ا
	°=) بستانکار دارد] تعداد دارد؟] تفصیل مجزای سطح ۲ •) فعال) غیرفعال) نیست سیاه طقه) دارد 		١
	1. martine	المعاد المعا	کد طبقه		۲
	S	سقف عمليات	حداقل موجودی		٣
		▼ نوع صورتحساب نوع اول ▼ ساعت تاريخ	نوع شخصيت ماليات		۴
			سایر مشخ <u>صات</u>		۵
نوع	2	نام خانوادگی شماره شناسنامه	نـــام		9
ر تحساد	صو	عحل صدور کد ملی/شماره ثبت ۱۰۷۶۰۳۱۷۷۸ تاریخ تولد	نام پدر		v
		نشانی ا ختمان شماره ۲ پارک علم و فناوری مازندران -طبقه سوم تلف <u>ن</u>	شغــــل		
	0	تعداد سهام کد پرسنلی موبایل	مـدرک		^
		کد پستی ۲۸۱۸۷۶۵۷۶۱ پیغه	کد اقتصادی ۱۰۷۶۰۳۱۷۷۸		4
	ستن	کد استان 😡 شهرستان	استان		مبلغ كل
	×	بانک کارت بانک	کد شهر 🛛		شماره سند
		• دربافتی چک	•	U	شماره حواله

ابتدا اطلاعات فاکتور (طرف حساب، نوع مالیات، نحوه دریافت، تیک تفصیل با توجه به سطوح مختلف تفصیل) را وارد سپس تیک **ارسال صورتحساب مالیاتی** را انتخاب و فاکتور را **ذخیره** کنید.

روش 🛐	صورتحساب ف					ذخبره		- 0	×	
×	سر المناقق	زنیایی جدید(0 ثبت ۵	7 🛱		Å	ذخيره	أخرين	θÖ	اولين	
-	عت	رہ عطف 📃 سا	به مار	🛓 تاريخ تسو	اکتور ۱۴۰۲/۰۳/۰۹	تاريخ ف	شماره فاکتور 1	فروش 🔹	فاكتور	
ب مالیاتی؟	√ ارسال صور تحساء	کردش حساب	•	•		فزاری جادوی فکر	🗙 شرکت نرم ا	یدار ۱۱۱۳۰۱۰۰۱	م	5
(TAX	<u>.</u>	🗖 تفصیل ۳		<u>×.</u>	🗖 تفصیل ۲	2	یل ۱	ا 🗍 تنص	
	فرم تعريف كالا	[ملاحظات	2	انبار .	کد	به تفکیک
شر: ^	سريال	مبلغ کل	مبلغ واحد	تعداد یا مقدار	واحد كالا		نــــام كالا	کـــد کالا	١	سطوح
		F0A	۴۵۸.۰۰۰	3	نر;رو <mark>ل</mark>	ه یکبار مصرف ۵۰ ما	باران/المپیک سفر	11	١	تفصيل
									۲	0.
									٣	
									۴	
									<u>۵</u>	
_									×	
									· ·	
~									9	
<		FA9-	ماليات ۸ قابل دريافت •	د, صد	(-) (a	41/10	(4) (8 4) (3	5.1	< میلغ کل	
		FA.9.		مالیات بر		يد تخفيف 💌	تخفيفات (-) دره	τωλ		
			دريافتي چک	ارزش افزوده	•	•	C	سند بواله	شماره شماره ح	

با نمایش مجدد فاکتور ذخیره شده، با کلیک روی **آیکون TAX** از پایین فاکتور، فیلدهای **الگو و موضوع صورتحساب، تاریخ و زمان ارسال صورتحساب** را تکمیل کرده و آیکون **ذخیره** را بزنید.

	صورتحساب فروش 🚫		۳- ذخيره	— — ×
	000	ويود الز ا	🚔 🗙 💾 🦉	
	اعت	۱۴ 🛓 تاریخ تسویه 🚽 شماره عطف س	ر الماريخ فاكتور ٠٢/٠٣/٠٩	فاكتور فروش 🔻 شماره فاكتور
	√ ارسال مور تحساب عالياتی؟	. دنن حساب 2		√ خریدار ۱۱۱۳۰۱۰۰۱ ٪ شرک
ТАХ		- انتخاب الگو و موضوع صور تحساب]	·Y	۲ تفصیل ۱ 🚬
	فرم تعريف كالا 👰		الدو صور تحساب قروس	کد انبار 📉
	سريال شرع	ساب اصلی فروش	موضوع صور تحساب صور تح	۱ کــدکالا نــــام ۲
			شماره منحصر به فرد مالیاتی ارسالی	۱ ۱۰۰۰۰۱ باران/المپی
		1.	شماره صور تحساب ارسالی ۲۰۰۰۰۱	۲
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	تاریخ و زمان صور تحساب ارسالی ۹ <mark>۰۳/۰</mark> ۹	~
		[*•	شماره پیگیری ۱ - ارسالی	
			شماره پیگیری ۲ - ارسالی	
			شماره منحصر به فرد مالیاتی ارجاعی	
			شماره صور تحساب ارجاعى	۶
			تاریخ و زمان صور تحساب ارجاعی	v
			شماره پیگیری ۱ - ارجاعی	۸
	~		شمارہ پیگیری ۲ – ارجاعی	q
	منوياب	درصد مالیات ۵ قابل دریافت ۴۸۰.۹۰۰	(+) مزينه ها (-)	بلغ کل ۴۵۸.۰۰۰ هزینه ها
	•	مالیات بر ارزش افزوده ۲۲۲٬۹۰۰	(-) درصد تخفيف ◄	شماره سند
		دریافتی چک •	• •	شماره حواله

از منوی **امور حسابداری،** آیکون عملیات بازرگانی و سپس **کارتابل ارسال صورتحساب مودیان مالیاتی** را انتخاب کنید،

بازه تاریخ فاکتور را وارد کنید و نمایش بزنید، در تب های **کالاهای ارسالی** و **اشخاص ارسالی** اگر ردیف به رنگ صورتی در آمده است باید اطلاعات مربوط به کالا و اشخاص را مجددا چک کنید، و در تب **صورتحساب های ارسال نشده**، ردیف فاکتور مورد نظر خود را با **Space** انتخاب کنید و دکمه **ارسال صورتحساب به سامانه مودیان مالیاتی** را کلیک کنید تا صورتحساب ارسال شود.

كارتابل صورتحساب موديان مالياتي 🌄			۲– نمایش		ره زمانی فاکتور	۱- انتخاب با	\square ×
🗴 🙆 🧭	عملیات ا		نمایش	ار): صور تحساب	تا تاريخ ۴۰۲/۰۳/۰۷ اطلاعات و انتخاب	<mark>∗</mark>	از تاريخ
ساب های ابطالی صورت حساب های برگشتی	حساب های اصلاحی صورت ح	اب های اصلی صورت	ال نشده صورت حسا	رت حساب های ار س	, اشخاص ارسالی صو	کالاهای ارسالی	
شماره منحصر به فرد مالياتى صور تحساب	ب داخلی حافظه مالیاتی	سريا <mark>ل</mark> صور تحسار	زمان صور تحساب	اريخ صور تحساب	شماره صور تحساب ت	ور كد نوع فاكتور	شماره فاكتو
		11	17:77:57	18+8/+8/+1	11	٣	1
	ک صفحه کلید	رد نظر با pace	خاب فاكتور مور	۴– انت			
¢		تحساب	۵- ارسال صور				>
		<u> </u>					-
	TA	ودیان مالیاتی	حساب به سامانه م	ارسال صورت			

پس از ورود به **کارپوشه** می توانید صورتحساب ارسال شده خود را مشاهده کنید. با انتخاب **جزئیات** می توانید جزئیات فاکتور خود را مشاهده کنید.

خروج از سامانه [¢			، بیشتر	بريت مورتحساب ک ک جزئيات	w 图 く ola	ی بیشد	•	و کار ی جادوی عیور از حد ی جادوی مجاز ماده ۲
جستجو ۵	جستجو پیشرفته 🕸		الگوی مورتحساب : به انتخاب الگوی مورتحساب	x خاب نوع مورتحساب	نوع صورتحساب مغاب نقش مودی 🚽 انت	نقش مودی:		Ľ	بيشخوان
انتقال مورثحساب							ME	~	میز کار دیریت پرونده مالیاتی
جزئيات	تاريخ صدور صورتحساب	وضعيت صورتحساب	مجموع مالیات بر ارزش افزوده	مجموع صورتحساب	شماره مالیاتی	رديف		v	ضويت
	1×07/07/01	0 در انتقار واکنش		١٧۵,∞∞	Αι۴ΝΕΜ«۴С۲Β«««۹λ۹γλιι	1		Ι.	
0	۱۴۰۲/۰۲/۱۷	٥ در انتظار واکنش		0	AIFNEM+FCIC++++DCAA9	٢		Â	ديريت مورتحساب
۲	l/fot/oV	٥ در انتظار واکنش	le,YAe	180,050	Αι۴ΝΕΜο۴ΟιγοσοσαΕμέγα	٣		L .	مورتحسابهای خرید
			2 2 A				_	^	مورتحسابهای فروش

درصورت ارسال درست اطلاعات، پس ورود مجدد به فاکتور فروش مربوطه مشاهده می کنید که فیلدهای **شماره منحصربه فرد مالیاتی ارسالی** و **شماره های پیگیری ارسالی ۱ و ۲** هم تکمیل شده است.

صورتحساب فروش 餐			- 🗆 🗙
رکورد ۱۱ز ۱	Ö 🕇 🛱 🖗	جديد ذخيرہ حذف	
• ساعت	کتور ۱۴۰۲/۰۳/۰۹ 🛓 تاریخ تسویه	ه فاکتور ۱ تاریخ فاک	فاكتور فروش 🚽 شماره
ردش حساب الباريد	0	شرك	⊽ خریدار ۱۱۱۳۰۱۰۰۱ .۲
فده تعریف کالا	حساب فروش	الگو صور تع	تفصيل ۱
سريال شرع	حساب صور تحساب اصلی فروش	ـــام آ	ا کسدکالا ن
	رسالی A14NEM04C2B00009896811	/المپی <mark>ا</mark> شماره منحصر به فرد مالیاتی ا	۱ ۱۰۰۰۰۱ باران/
	رسالی ۱۰۰٬۰۰۰ رسالی ۱۴۰۲/۰۳/۰۹ 🗘 ۶۶:۲۸:۳۹	شماره صور تحساب ار تاریخ و زمان صور تحساب ار	۲
	وسالی e4bc1a63_fc8f_49dc_83f6_16053816732	شماره پیگیری ۱ – ار	۳
	رسالی ۳۸fe44be-59a4-47d4-bf6b-227af88b1c03	شماره پیگیری ۲ - ۱	
	رجاعی	شماره منحصر به فرد مالیاتی ار شماره صور تحساب ار	9
	رجاعی	تاريخ و زمان صور تحساب ار	v
	رجاعی	شماره پیگیری ۱ - ار	^
× <	رجاعی	شماره پیکیری ۲ -۱	q >
منوياب	۵ (-) درصد مالیات ۵ قابل دریافت ۴۸۰.۹۰۰	مزينه ها (+)	مبلغ کل ۴۵۸٬۰۰۰
	• ارزش افزوده ۲۲٬۹۰۰ دریافتی نقد ۴۸۰۹۰۰ ارزش افزوده	ففيفات (-) درصد تخفيف ◄	شماره سند
	• دریافتی چک •	•	شماره حواله

برای ابطال صورتحساب ارسال شده، **مجددا وارد فاکتور ارسالی** شوید با تغییر موضوع صورتحساب به **صورتحساب ارسالی** شماره صورتحساب ارجاعی به صورت خودکار پر می شود سپس فاکتور را **ذخیره** کنید.

	صورتحساب فروش 🚫		۳- ذخيره	- 🗆 X
	000	ويود الز ا		
	اعت	ن تاریخ تسویه ا ب شماره عطف از دن حساب بردش حساب	. ۲۰۲/۰۳/۰۹ تاریخ فاکتور	فاكتور فروش 🚽 شماره فاكتور
ТАХ				ا خریدار ۱۱۱۲۰۱۰۰۱ ۲۰۰۰ شرک تفصیل ۱ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲
	فرم تعريف كالا 🕎	نتخاب موضوع صور تحساب <mark>-</mark>	الگو صور تحساب فروگی-	کد انبار 📉
	سريال شرع	ب ابطالی	موضوع صور تحساب صور تحسا	ا کـدکالا نـــام آ
		A14NEM04C2B00009	شماره منحصر به فرد مالیاتی ارسالی 896811	۱ ۱۰۰۰۰۱ باران/المپی ^ش
		c.YA.WA - 1F	شماره صور تحساب ارسالی (۱۰۰۰۰۰ تاریخه زمان می تحساب ارسال ۲/۰۳/۰۹	۲
		e4bc1a63_fc8f_49dc_83f6_160538	شماريع ورهاي طور تحسب ارسالي 167321	٣
		™ Afe44be_59a4_47d4_bf6b_227af8	شماره پیگیری ۲ - ارسالی 8b1c03	T
			سماره منحصر به فرد مالیاتی ارجاعی	۵
			شماره صور تحساب ارجاعی	۶
		→ ·9:FV:F٩ → IF	تاریخ و زمان صور تحساب ارجاعی ۰۲/۰۳/۰۹	v
			شماره پیکیری ۱ - ارجاعی	^
	<		معارة پيديري ، -،رب ^ر عي	>
	منوياب	درصد مالیات ۵ قابل دریافت ۴۸۰.۹۰۰	+) • هزينه ها (-)	میلغ کل ۴۵۸.۰۰۰ هزینه ها (
		مالیات بر ارزش افزوده	-) درصد تخفيف ◄	شماره سند
		دریافتی چک ۰	•	شماره حواله

سپس وارد کارتابل **ارسال صورتحساب مودیان مالیاتی** شوید و فاکتور مورد نظر خود را **انتخاب** کنید و دکمه **ارسال صورت حساب مودیان مالیاتی** را کلیک کنید.

مالياتي 💽	ابل صورتحساب مودیان	کارت							
X	0			نمایش ا	÷	نا تاريخ	• •	از تاريخ	
های برگشتی	ی ابطالی صورت حساب ه	، اصلاحی صورت حساب ها	های اصلی صورت حساب های	نشده صورت حساب	رت حساب های ارسال	اشخاص ارسالی صو	کالاهای ارسالی		
تاريخ و زمار	ئىناسە ملى فروشندە	ماره اقتصادی فروشنده ن	ب نام موضوع صور تساب ش	موضوع صور تحسا	صور تساب	ور تحساب نام الگوی	تحساب الگوی صو	نام نوع صور	
-4,000Z	18+1+79888		ابطالى	۳ ۳		فروش	1	♦ نوع اول	
- انتخاب رديف با Space									
			رمان. تعريبان	in this	-۲				
<			المساب	- ارتشان عبور	'			>	
			بان مالیاتی	ماب به سامانه مودي	ار سال صور تحس				

حالا صورتحساب ابطالی مربوط به فاکتور در کارپوشه مالیاتی هم ثبت شده است، که با زدن جزئیات می توانید اطلاعات ریز فاکتور را مشاهده کنید.

خروج از سامانه	¢			، بیشتر	ريت مورتحساب 🤉 🤉 جزائيات	وان > 🖪 مدر	ی بیشخ		کار جادوی عبور از حد
جستجو Q	جستجو پیشرفته (\$		الأوى مورتحساب : سالتخاب الكوى مورتحساب	یر داب توع مورتحساب	نوع صورتحساب کاب نقش مودی 🚽 انت	نقش مودی: س			مجتر ماده ۲ بشخوان
انتقال صورتحساب							<pre>def</pre>	÷	یز کار بریت پرونده مالیاتی
جزئيات	تاريخ صدور صورتحساب	وضعيت صورتحساب	مجموع مالیات بر ارزش افزوده	مجموع صورتحساب	شماره مالیاتی	رديف		~	ويت
	> 1404/04/01	٥ در انتظار واکنش		140,000	A1FNEM=FC7B===1C9C7A1 *	1		^	ريت مورتحساب
۲	₩°01/01/01	٥ در انتظار واکنش	*	140,000	Αιένεμοέςγβοοοοάγαθλι	۲			
۲	11FoY/oY/1V	٥ در انتظار واکنش		٥	AIFNEM+FCIC++++DCAA9 9	٣			ورتحسابهای خرید
۵	life∘Y/∘Y/∘V	o در انتظار واکنش	le,VA+	الاه,۵۶۰	ΑΙ۴ΝΕΜ«۴Οιμο««ΑΕξέγλ	۴		^	صورتحسابهای فروش
	1. 41741741		Petrie	11 9,0079	APREMOLOUVARTEZA	,			فروش داخلی

پس مشاهده مجدد فاکتور فروش ابطالی فیلدهای **شماره منحصربه فرد مالیاتی ارجاعی** و **شماره های پیگیری ارجاعی ۱ و** ۲ هم تکمیل شده است.

صورتحساب فروش 💟						
رکورد ۱۱ز ۱	ريزجستجو فبلتر بازنيایی	0	ذخيرہ حذف ا	آخرین	(õð
ساعت 📃	سویه 🔰 شماره عطف	۱۴۰۲/۰۳/	تاريخ فاكتور ٩.	شماره فاکتور ۱	-	فاكتور فروش
بردش حساب TAX	0			. ۲ شرک)))T-)	▼ خریدار 1 T نفصیل 1
فرم تعريف کالا	<u>-</u>	فروش	الگو صور تحساب			کد انبار
سريال شرع^	•	صور تحساب ابطالی	موضوع صور تحساب	نـــــام آ	טע	ا کد
	A14NEM04C	2B00009896811	منحصر به فرد مالیاتی ارسالی	باران/المپي شماره	1	1 1
		11	شماره صور تحساب ارسالی	12		۲
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	160538167321	ح و زمان صور تحساب ارسالی	٥ريو		٣
	* Afe44be_59a4_47d4_bf€	b-227af88b1c03	شماره پیکیری ۱ – ارسالی شماره بیگیری ۲ – ارسالی			۴
	A14NEM04C	2B0001C9C3813	محصر به فرد مالیاتی ارجاعی	شماره م		۵
		۳۱	شماره صور تحساب ارجاعى			۶
	•9:54:54	18.2/.2/.9	خ و زمان صور تحساب ا <mark>ر</mark> جاعی	تاريع		۷
	raa7012_d0fd_4877_add	5-813b5b116912	شماره پیگیری ۱ - ارجاعی			~
×	∆9 d3a46b_2a65_4559_841	8-43e5a80505f9	شمارہ پیگیری ۲ - ارجاعی			۹ >
منوياب	صد مالیات ۵ قابل دریافت ۴۸۰.۹۰۰	در	هزينه ها (-) •	هزينه ها (+) .	۴	مبلغ کل ۵۸٬۰۰۰
	۲۲.۹۰۰ دریافتی نقد ۲۲.۹۰۰	ماليات بر ارزش افزوده	د تخفيف 🔻	تخفيفات (-) درص		شماره سند
	دریافتی چک •		• •			شماره حواله

با دیدن این آموزش شما توانستید فاکتور را به کارپوشه مودیان مالیاتی ارسال و همان فاکتور را ابطال نمایید.

نکته: به ازای یک فاکتور فقط می توانید یکبار اصلاح، ابطال و برگشت از فروش بزنید.